Работен лист S1 · Един измислен дигитален ден

Попълнете за измисления ученик Алекс. Не описвайте истински лични съобщения.

Ситуация: В 07:30 Алекс получава напомняне за проект. В 15:00 три различни групи обсъждат една задача. В 21:30 съученик пита „Защо не отговаряш?“.

Кога?	Къде идва съобщението?	Защо?	Какъв е ефектът?
07:30	.....	.....	.....
15:00	.....	.....	.....
21:30	.....	.....	.....
Друг пример	.....	.....	.....

Кое от тези съобщения помага на ученето? Защо?

Кое създава ненужен натиск? Какво бихме променили?

Миниизход: За следващата среща избираме един въпрос: „Как можем да общуваме по-ясно и с по-малко натиск?“

Карти S2 · Как звучи това онлайн?

Работете по двойки: за всяка фраза обсъдете **намерение контекст възможно въздействие по-добър отговор**. Това са примерни адаптирани карти, не заместител на оригиналния речник на сайта.

КАРТА 1 · „Е, браво!“

Чат на близки приятели след успешен проект.

КАРТА 2 · „Е, браво!“

Публичен коментар под снимка с грешка.

КАРТА 3 · „Няма нужда ти да участваш.“

Група, която разпределя задачи.

КАРТА 4 · „Видяхте ли го?“

Споделяне на чужда снимка в чат.

КАРТА 5 · „Ще отговоря утре.“

Съобщение за проект късно вечер.

КАРТА 6 · „Това е писано с ИИ.“

Коментар под общ ученически текст.

Изберете една карта. Предложете уважителен и конкретен вариант на съобщението:

Карти S3 · Четири ситуации без лични данни

Изберете една карта. Отговорете: 1) Какви са фактите? 2) Какво не знаем? 3) Кои са засегнати? 4) Какви са две възможни решения?

КАЗУС 1 · Изгубен принос

Екип работи по общ файл. Новата версия е записана върху старата и част от текста на участник липсва. Участникът смята, че е направено нарочно.

КАЗУС 2 · Неразбран коментар

В групов чат ученик пише „Чудесна идея...“. Друг участник го приема за подигравка и отговаря остро.

КАЗУС 3 · Вечерни съобщения

В 22:00 идва въпрос за домашна работа. На следващия ден съученик е обвинен, че „не помага“, защото не е отговорил.

КАЗУС 4 · ИИ в общия текст

Ученик използва генеративен ИИ за общ проект, без да каже на екипа. В текста има неточности, а срокът наближава.

Фактите, които можем да установим:

Две решения и възможните им последици:

Протокол S3 · Как да реагираме при конфликт

Стъпка	Въпрос	Примерна фраза
1. Пауза	Безопасно ли е да продължим?	„Нека спрем за момент.“
2. Факти	Какво със сигурност знаем?	„В последната версия липсва...“
3. Гледни точки	Какво е видял всеки?	„Как ти изглежда тази ситуация?“
4. Въздействие	Какво е затруднено?	„Това доведе до...“
5. Възможности	Кои две решения са реалистични?	„Можем да... или да...“
6. Договорка	Кой какво ще направи и кога?	„До утре аз..., ти...“
7. Поправяне	Как ще възстановим приноса?	„Ще добавим пропуснатия текст.“
8. Проверка	Кога ще видим дали е помогнало?	„В следващия час проверяваме.“

Важно: Този лист е за обикновени учебни недоразумения. При тормоз, заплаха, изнудване, сексуализирано съдържание или риск за дете се прилага училищната процедура и се търси компетентна подкрепа.

Нашият вариант за класния чат или общия проект:

Лист S4 · За какво можем да сме сигурни?

Използвайте този лист с **официалния затворен комплект „Коя е Сара?“**, след като националният екип потвърди неговата версия. По-долу е пример за структуриране на наблюденията, а не готов заместител на оригиналния архив.

Следа от фиктивния архив	Факт	Вероятно	Не знаем
Публикация 1			
Снимка 1			
Информация за час/място			
Съобщение от друг персонаж			
Синтетичен/редактиран елемент			

Кои две неща не можем да заключим надеждно?

Нашето правило „Преди да споделя снимка или съобщение...“

> **Четири въпроса:** Имам ли съгласие? Кой ще види това? Издава ли място или лични данни? Как би изглеждало след година?

Четирите маси на World Café

1 · ТОН И ВКЛЮЧВАНЕ

Кога езикът в чата изключва или наранява? Как може да помогне наблюдателят? **Възможен резултат:** фраза или правило.

2 · КАНАЛИ И ВРЕМЕ

Кога известията и очакването за незабавен отговор създават натиск? **Резултат:** разумен час и срок.

3 · СПОДЕЛЯНЕ И СЛЕДИ

Какво проверяваме преди снимка, препращане или публикация? **Резултат:** кратък чеклист.

4 · КОНФЛИКТ И ПОМОЩ

Как да спрем ескалацията и към кого се обръщаме? **Резултат:** протокол и път за помощ.

Как да изберем две идеи?

Критерий	Какво питаме?
Свързаност	Решава ли наблюдаван проблем от S1–S4?
Приложимост	Може ли да работи без ново платено приложение?
Безопасност	Пази ли поверителността и осигурява ли помощ при риск?
Справедливост	Важи ли и за ученици с различен достъп и потребности?
Проверимост	Можем ли да видим след месец дали се използва?

Двете идеи, които класът избира:

Шаблон · Нашето предложение за училищна практика

ПРОБЛЕМ · Какво конкретно искаме да подобрим?

НАШЕТО РЕШЕНИЕ · Какво правило или полезна практика предлагаме?

ЗА КОГО И КЪДЕ · В коя група/канал ще го изпробваме?

ОТ КОГА И КОЙ ПОМАГА · Кой обяснява правилото и кой подкрепя употребата?

КАК ЩЕ ПРОВЕРИМ · Кои 2–3 сигнала ще покажат дали работи?

АКО НЕ РАБОТИ · Какво ще променим и кога ще потърсим помощ?

Срок на експеримента: 4–6 седмици. Не събирайте имена, лични съобщения или екранно време.

Седмичен запис · 2 минути за учителя

Попълва се **веднъж седмично на ниво клас**, без лични идентификатори. Това не е второ T0 и не е инструмент за индивидуално оценяване.

Седмица	Използва ли се?	Какво помогна?	Какво затрудни?
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....
5 (ако има)	.....	.....	.....
6 (ако има)	.....	.....	.....

Кратък анонимен въпрос към учениците

> „Тази седмица договореното правило ни помогна да общуваме по-ясно.“
> **Отговор:** изобщо не съм съгласен / не съм съгласен / съгласен съм / напълно съм съгласен.
> „Едно нещо, което можем да подобрим, е...“

Едно решение на екипа за следващата седмица:

Едностраничен финален отчет на паралелката

ПИЛОТНА ГРУПА · Код на училището/паралелката, период на провеждане:

НАЧАЛЕН ПРОБЛЕМ · Какво ни показаха занятията S1–S4?

ПРОБВАНО РЕШЕНИЕ · Какво правило приложихме и за колко време?

КАКВО НАБЛЮДАВАХМЕ · Използва ли се? Какво помогна? Какво затрудни?

НАШЕТО РЕШЕНИЕ · Запазваме Променяме Спираме

СЛЕДВАЩА СТЪПКА · Кой ще направи какво и до кога?

Този лист е работно обобщение на процеса и **не замества официалните инструменти T0/T1** и националното отчитане.

Проверка преди да влезем в клас

- [ ] Знам каква е целта на предстоящата сесия и какво трябва да остане след нея.
- [ ] Свалил/а съм съответния ресурс от сайта на проекта и съм го прегледал/а.
- [ ] Имам готовите карти, листове, примерни ситуации и резервен вариант без устройства.
- [ ] Проверил/а съм дали Т0 е приключило преди първата педагогическа дейност.
- [ ] Ако часът е съвместен, ролите на двамата учители са разпределени.
- [ ] Знам кого да потърся при педагогически или технически проблем.
- [ ] Знам какво мога да документирам – и какви лични данни не бива да събирам.

Основна идея: шестте занятия не завършват със списък на „правилното поведение“, а с **една конкретна ученическа практика, изпробвана и обсъдена в реалната училищна среда**.

Образователните материали на TechWell
techwellproject.eu
Отворете българската библиотека, изберете ниво и изтеглете съответното ръководство и работни листове.

ОТВОРЕТЕ САЙТА НА ПРОЕКТА

Този документ представя **практическо предложение на ЦОИ**, изградено от ресурсите на TechWell. За реално изпълнение използвайте одобрения национален план и регистрираните инструменти Т0/Т1. Примерните листове в наръчника са учителски адаптации и не заменят оригиналните източници.

Съфинансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения принадлежат на автора(ите) и не отразяват непременно тези на Европейския съюз или EACEA. Нито Европейският съюз, нито предоставящият орган носят отговорност за тях.